

Публична покана по реда на чл. 50 – 53 от ЗУСЕФСУ и ПМС № 4 от 11.01.2024 г

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Агенция за развитие на човешките ресурси“ (АРЧР)		
Адрес: ул. Николаевска №40А, ет.1, ап. 4		
Град: Русе	Пощенски код: 7000	Държава: Република България
За контакти: Калин Минев	Телефон: 0896544583	
Електронна поща: k.minev@hrda.bg	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): www.hrda.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество	☐ обществени услуги
☒ юридическо лице с нестопанска цел	☐ околна среда
☐ друго (моля, уточнете):	☐ икономическа и финансова дейност
	☐ здравеопазване
	☐ настаняване / жилищно строителство и места за отдих и култура
	☐ социална закрила
	☐ отдих, култура и религия
	☐ образование
	☐ търговска дейност
	☒ друго (моля, уточнете): Дейност на други организации с нестопанска цел, неклафицирани другаде

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане	☐ Покупка	Категория услуга: „Услуга по разработване на обучителни

„Образованието, обучението, ученето през целия живот – приобщаващи и достъпни“

Издател на материала: Агенция за Развитие на Човешките Ресурси

„Съдържанието на материала не представлява задължително официалната позиция на Европейския съюз“

☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	програми, обучителни методологии и обучителни материали“
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставката:	Място на изпълнение на услугата: 7000 гр. Русе, ул. „Николаевска“ №40А, ет.1, ап. 4
код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: BG323

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Разработване на обучителни програми по направления „Основи на гейминга“ (Gaming fundamentals), „Дизайн на игри“ (Game design) и „Дигитално рисуване“ (Digital drawing), включително разработване на методология за обучение и обучителни материали, по проект ROBG00297 – ETLIA“

Предметът на процедурата включва предоставянето на комплексна външна експертна услуга за разработване на три обучителни програми, обща методология за обучение и/или методически указания, както и обучителни материали в областите - „Основи на гейминга“ (Gaming fundamentals), „Дизайн на игри“ (Game design) и „Дигитално рисуване“ (Digital drawing), предназначени за използване в електронна обучителна среда в рамките на изпълнението на проект ROBG00297 – ETLIA (Образованието, обучението, ученето през целия живот - приобщаващи и достъпни), финансиран по Програма Interreg VI-A Румъния – България 2021–2027.

Разработените резултати следва да включват обучителни програми, методология и обучителни материали на български и румънски език към всяка обучителна програма, в т.ч. материали за преподаване, самоподготовка, практически задачи и форми за проверка на получените знания и умения, като за всяка обучителна програма задължително следва да бъдат разработени най-малко 1 (един) видео материал и най-малко 1 (един) практически казус, подготвени във формат, подходящ за използване в електронна обучителна среда и съобразени с приложимите изисквания за информация и визуализация на програмата.

Възложителят не предвижда обособени позиции, тъй като предметът на поръчката представлява една комплексна услуга с единен краен резултат. Трите обучителни програми са функционално, съдържателно и технологично свързани помежду си. Те следва да бъдат разработени по единен методически подход, при съгласувана структура, да използват единна терминология, да са със съпоставим формат и организацията на съдържанието, както и да има осигуряване на съвместимост на резултатите за последващото им използване в електронна обучителна среда.

Възложителят е преценил, че изпълнението следва да се реализира като единен процес и под

отговорността на един изпълнител, тъй като разделянето на обособени позиции може да създаде риск от фрагментирано изпълнение, различни методически решения, несъответствие в структурата, терминологията и формата на материалите. Това ще затрудни тяхното използване като част от общата електронна учебна среда. Поради това възложителят приема, че предметът следва да бъде възложен като една обща поръчка, при единна отговорност за качеството, съгласуваността и приложимостта на крайния резултат. С оглед ефективната организация на изпълнението и необходимостта от постигане на качествен, функционално съвместим и завършен резултат, Възложителят е приел, че разделянето на поръчката на обособени позиции е нецелесъобразно и не би довело до по-ефективно, качествено и координирано изпълнение на поръчката.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 80500000-9

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Процедурата включва:

1. Разработване на 3 учебни програми в направленията - „Основи на гейминга“ (Gaming fundamentals), „Дизайн на игри“ (Game design) и „Дигитално рисуване“ (Digital drawing);
2. Минимален хорариум от 420 учебни часа за всяка програма;
3. Обща методология за обучение и/или методически указания за прилагането на програмите;
4. Учебни материали, в т.ч. материали за преподаване, самоподготовка, практически задачи и форми за проверка на получените знания и умения, като за всяка учебна програма задължително следва да бъдат разработени най-малко 1 (един) видео материал и най-малко 1 (един) практически казус;
5. Структура/ curriculum outline на английски език за всяка учебна програма;
6. Файлов комплект в електронен формат за всяка програма, позволяващ последващо използване, редакция, адаптиране и публикуване в електронна учебна среда;
7. Учебните програми и материали трябва да бъдат изготвени на български и румънски език.

Разработените учебни програми и материали следва да бъдат предадени в електронен формат, позволяващ редактиране, адаптиране, архивиране и последващо публикуване в електронната учебна среда, осигурена от Възложителя, като са съобразени с приложимите изисквания за информация, публичност и визуална идентичност на програмата.

Подробното описание на обхвата, съдържанието, изискванията, очакваните резултати и конкретните дейности е представено в Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в евро, включително ДДС (когато е приложимо): 27 000 евро

Максимално допустима стойност за всяка обучителна програма: 9 000 евро, включително ДДС.

Посочената обща прогнозна стойност представлява максимално допустимата стойност на поръчката. Участник, чието ценово предложение надвишава посочената прогнозна стойност или максимално допустимата стойност за всяка обучителна програма, подлежи на отстраняване от процедурата.

За целите на оценяването се използва общата предложена цена с включен ДДС, когато ДДС е приложим. Когато участникът не е регистриран по ЗДДС, за целите на оценяването се използва общата предложена цена без ДДС, посочена като крайна цена на офертата

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни: до 180 календарни дни от сключване на договора

В които:

- Етап 1 – разработване и предаване на обучителна програма „Основи на гейминга“ (Gaming Fundamentals), включително методически указания и обучителни материали към нея – до 60 календарни дни считано от дата на подписване на договора;
- Етап 2 – разработване и предаване на обучителните програми „Дизайн на игри“ (Game Design) и „Дигитално рисуване“ (Digital Drawing), включително методически указания и обучителни материали към всяка от тях – до 120 календарни дни след приемане на етап 1, но не по-късно от общия срок за изпълнение, определен в договора за услуга.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Изпълнителят представя гаранция в размер на 2% от стойността на договора с включен ДДС.

Гаранцията за добро изпълнение се представя преди подписване на договора под формата:

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- Депозит на парична сума по сметка на Бенефициента;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Кандидатът сам избира формата на гаранцията.

При избор на „парична сума“, тя следва да се внесе по сметка на бенефициента:

IBAN: **BG36STSA93000024648500**

BIC: **STTSABGSF**

Банка: **Банка ДСК**

При избор на „Банкова гаранция“, същата се учредява като безусловна и неотменяема съобразно срока на договора и 30 (тридесет) календарни дни след неговото изтичане, и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на избрания Изпълнител или друго основание за задържане на Гаранцията за добро изпълнение по договора.

Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на избрания изпълнител и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителя има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за добро изпълнение, когато избрания изпълнител не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на избрания изпълнител, като усвои такава част от Гаранцията за добро изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

При избор на застраховка като форма на гаранция, то застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, следва да е със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 100 (сто) календарни дни след неговото изтичане. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят има право да задържи Гаранцията за добро изпълнение в пълен размер, в случаите, когато избраният Изпълнител не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) календарни дни от датата на влизането му в сила и Възложителя развали Договора на това основание; ако изпълнителя не изпълни задължение по Договора и възложителят развали Договора на това основание; при пълно неизпълнение, в т.ч. когато представените обучителни програми не отговарят на изискванията на Възложителя и разваляне на Договора от страна на Възложителя на това основание; при прекратяване на дейността на избрания изпълнител или при обявяването му в несъстоятелност; при забавяне на изпълнението на услугата с повече от 3 (три) календарни дни.

Във всеки случай на задържане на Гаранцията за добро изпълнение, Възложителят уведомява избрания изпълнител за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за добро изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на Възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

Гаранцията за добро изпълнение се представя в оригинал към момента на сключване на договора и трябва да е издадена в полза на Възложителя. Гаранцията се освобождава поэтапно в съответствие с изпълнената част от предмета на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приключване на съответния етап/подетап. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви на избрания изпълнител за времето, през което средствата по Гаранцията за добро изпълнение са престояли при него законосъобразно.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Всички плащания се извършват по банков път, съгласно посочена от изпълнителя банкова сметка и срещу издаването на фактура от страна на Изпълнителя.

Плащането се извършва поетапно, след приемане на резултатите за съответната обучителна програма, методически указания и обучителни материали, при условията на договора и след представяне на изискуемите документи.

*Забележка *: В издадената от избрания Изпълнител фактура следва да бъде указано, ясно и точно предмета на услугата с включена, единична цена и обща стойност и упоменаване, че разходът се извършва по проект ROBG00297 – ETLIA, Програма Interreg VI-A Румъния - България 2021-2027*

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменен и/или допълван след подписването му само при наличие на предпоставките и при условията на чл. 10 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление, включително когато е необходимо поради промяна в приложимите правила на финансиращата програма, указания на управляващ/контролен орган, настъпили непредвидени обстоятелства или необходимост от удължаване на сроковете без изменение на предмета и без нарушаване на принципите на възлагането.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат следва да се придържа към обявените от възложителя условия и към изискванията, посочени в публичната покана и приложенията към нея;
2. Всеки кандидат има право да подаде само една оферта;
3. До изтичане на срока за подаване на оферти кандидатът може да допълва или коригира подадената оферта;
4. Офертата следва да бъде изготвена съгласно образците от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение, както и всички изискуеми документи, посочени в публичната покана;
5. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език;
6. Срокът на валидност на офертите е срокът, посочен в публичната покана, през който кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;

Непокриването на някое от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от повнататъшно участие.

7. Оферта, в която предложената цена за която и да е отделна обучителна програма надвишава 9 000 EUR с включен ДДС (когато е приложим), не подлежи на оценяване, независимо че общата предложена цена може да е в рамките на максимално допустимата обща стойност.
8. Оферта, в която общата предложена цена надвишава 27 000 EUR с включен ДДС (когато е приложим), не подлежи на оценяване;
9. Предметът на поръчката не включва реално провеждане на обучения, нито дейности по техническо изграждане, интеграция, поддръжка или администриране на електронна обучителна платформа;

10. Всички права върху разработените резултати се уреждат в проекта на договор.
11. В случай че участникът е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя документ за създаване на обединението или еквивалентен документ, подписан от участниците в него, от който да са видни представителството на обединението за целите на процедурата и изпълнението на договора, разпределението на дейностите между участниците и солидарната отговорност на участниците за изпълнение на договора;
12. В случай че бъде определен за изпълнител по настоящата процедура, към момента на сключване на договора кандидатът е длъжен да представи доказателства, удостоверяващи декларираните от него обстоятелства в Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г., както и доказателства за съответствие с минималните изисквания по т. III.2.3), включително:
 - а) документи, удостоверяващи изпълнените услуги, като референции, препоръки за добро изпълнение, договори, приемо-предавателни протоколи, фактури или други еквивалентни документи;
 - б) документи, удостоверяващи образованието, квалификацията и професионалния опит на предложените експерти, като автобиографии, дипломи, сертификати, служебни бележки, договори, референции или други еквивалентни документи;
13. С избрания кандидат се сключва договор съгласно приложения към публичната покана проект на договор и в съответствие с представените от него техническо и ценово предложение;
14. Сключеният договор с изпълнителя може да бъде прекратен при просрочване на срока за изпълнение, посочен в офертата на кандидата и в договора, като в този случай се дължат неустойки съгласно условията на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК (приложение 4), а за чуждестранни лица – документ за регистрация съгласно националното им законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие на документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. (приложение 5) 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, когато офертата или отделен документ от нея не е подписан от законния представител на участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа данни за упълномощителя и пълномощника, както и изрично овластяване за подписване на офертата и за представителство на участника в процедурата.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се изискват документи и информация относно икономическото и финансовото състояние на кандидатите.	Не се поставят минимални изисквания относно икономическото и финансовото състояние на кандидатите

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
- Списък на услугите, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, с посочване на стойност, дата и получател, когато е приложимо; - Доказателства за извършените услуги - удостоверения, референции, протоколи, договори или други относими документи; - Списък на предложения експертен състав с посочване на експертите, образованието/квалификацията и релевантния професионален опит; - Автобиографии на предложените експерти.	- Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката. <i>За услуги, идентични или сходни с предмета на процедурата, следва да се разбират услуги, свързани с разработване на обучителни програми и/или учебни планове и/или разработване на методологии за обучение и/или методически указания и/или разработване на обучителни материали и/или разработване на електронно учебно съдържание и/или съдържание, предназначено за използване в електронна обучителна среда.</i> - Участникът следва да разполага с експертен състав, подходящ за изпълнение на поръчката, включващ най-малко двама експерти с опит в разработване на обучителни програми и/или методологии за обучение.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Допълнителни видео обучителни материали над минималните изисквания	25
2. Допълнителни практически казуси над минималните изисквания	25
3. Ценово предложение	50

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Проект <i>ROBG00297 – ETLLIA (Образованието, обучението, ученето през целия живот - приобщаващи и достъпни)</i> , финансиран по Програма <i>Interreg VI-A Romania – Bulgaria 2021–2027</i> .
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Оферти се подават в срок от 8 календарни дни от датата на публикуване на настоящата публична покана, 20.05.2026 г. до 28.05.2026 г. до 17:30 часа
Офертите се подават на адрес: 7000 гр. Русе, ул. „Николаевска“ № 40А, ет. 1, ап. 4, Агенция за развитие на човешките ресурси, до 17:30 часа, лично или чрез лицензиран пощенски оператор, до изтичане на крайния срок за подаване на оферти
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. https://www.eufunds.bg/bg/tender-procedures 2. https://www.hrda.bg – интернет страница на Възложителя - Агенция за Развитие на Човешките Ресурси (АРЧР)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите
До 3 месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК (приложение 4), а за чуждестранни лица – документ за регистрация съгласно националното им законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие на документ за самоличност.
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4 от 11.01.2024 г. – приложение 5;
3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, когато офертата или отделен документ от нея не е подписан от законния представител на участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа данни за упълномощителя и пълномощника, както и изрично овластяване за подписване на офертата и за представителство на участника в процедурата (ако е приложимо)

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

Не е приложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

1. Списък на услугите, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, с посочване на стойност, дата и получател, когато е приложимо- приложение 6;
2. Доказателства за извършените услуги - удостоверения, референции, протоколи, договори или други относими документи;
3. Списък на предложения експертен състав с посочване на експертите, образованието/квалификацията и релевантния професионален опит – приложение 7;
4. Автобиография/и на предложения/те експерт/и.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – приложение 3;
2. Документ за създаване на обединение или еквивалентен документ, когато кандидатът е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители) – приложение 8;
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на Възложителя и, когато е приложимо, на мястото/страницата, на което е публикувана публичната покана в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява по електронна поща, на посочения в Публичната покана e-mail адрес, или на k.minev@hrda.bg